**EDREMİT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÇIRAK - KALFA ÖĞRENCİ KAYIT TAAHHÜTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN: | ÖĞRENCİ VELİSİNİN: |
| Adı ve Soyadı : .....................................................................................................  T.C. Kimlik No : ....................................................................................................  Cep Telefonu : ..................................................................................................... | Adı ve Soyadı : .....................................................................................................  Cep Telefonu : .....................................................................................................  Yakınlığı : ............................................................................................................. |

**TAAHHÜT MADDELERİ (VELİ)**

1- Edremit Mesleki Eğitim Merkezi ile her dönem en az iki kez irtibat kurularak öğrencinin tutum, davranış ve devam durumu takip edilecektir.. Okul ile ilgili gerekli bilgilere, **form ve dokümanlara https://edremitmesem.meb.k12.tr/**internet sitesi takip edilerek ulaşılacaktır.

2- Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.

**Veli (Anne veya Baba) SGK'lı ve ÇALIŞIYOR-EMEKLİ ( )Veli (Anne veya Baba) ÇALIŞMIYOR ( )(Velinin çalışma ile ilgili durumunda değişiklik olması halinde okul idaresine aynı gün içinde bilgi verilecektir.)**

3- Müdürlüğün yönetmelikler çerçevesinde belirlediği öğrenci kıyafeti ve zaruri araç, gereç karşılanarak çırağın okula devamı sağlanacaktır.

4- Öğrencinin; okul malzeme, araç ve gereçlerine verdiği zararlardan dolayı sorumlu bulunması durumunda, maddi zararlar tarafımca karşılanacaktır.

5- Okula getirilmesi veya okulda bulundurulması yasak olan her türlü sigara, uyuşturucu ve keyif veren maddeler ile kesici, delici ve yaralayıcı aletlerin, okula getirilmemesi konusunda öğrenci uyarılacaktır.

6- Öğrenci veya velisine ait iletişim (telefon, adres vb.) bilgilerinin değişmesi durumunda, Müdürlüğünüz konuyla ilgili bilgilendirilecektir.

7- Öğrencinin disiplinsizlik yapması durumunda (Kavga-darp, öğretmen veya yöneticilere saygısızlık, ders araç-gereçlerini getirmeme, okul eşyalarına zarar verme, okula silah-uyuşturucu-sigara-kesici alet-yakıcı alet vb. maddeler getirme) nakli işveren veya velisi tarafından başka bir okula alınacaktır.

**TAAHHÜT MADDELERİ (İŞVEREN- İŞVEREN VEKİLİ)**

|  |  |
| --- | --- |
| USTA ÖĞRETİCİNİN (ÇIRAK-KALFA ÖĞRENCİDEN SORUMLU):  Adı ve Soyadı : .............................................................................................................  TC Kimlik No : ...............................................................................................................  Cep Telefonu : ............................................................................................................... | **USTA ÖĞRETİCİ İMZA**  ……/….../20…..  Yukarıda bilgileri yazılı çırağın, pratik eğitiminden sorumlu  Usta Öğretici olarak görevlendirildim. |

1-Yukarıda imzası bulunan Usta Öğretici işletmemizde çalışmakta olup, çırak öğrenciden sorumlu olacaktır. Usta öğreticinin işyerinden ayrılması halinde, bu durum ve yerine görevlendirilen usta öğreticinin bilgileri aynı gün Merkez Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirilecektir.

2-Edremit Mesleki Eğitim Merkezine kaydını yaptırdığım, yukarıda kimliği yazılı öğrencinin eğitimi ve iş güvenliği için, gerekli malzeme, araç ve gereç temin edilecek; İş güvenliği eğitimi aldırılacaktır.

3-Öğrenci, verilecek pratik eğitim programına göre yetiştirilecek, kalfalık ve ustalık sınavına hazırlanacak ayrıca çıraklık sözleşmesi hükümlerinden doğan görev ve sorumluluklar aksatılmadan yerine getirilecektir.

4-Öğrencinin iş kazası geçirmesi durumunda; iş kazası tutanağı doldurularak 2 gün içerisinde SGK Müdürlüğüne ve Merkeze bildirilecektir.

5-Öğrenciye teorik eğitim için, Merkez Müdürlüğünün hazırlayacağı programa göre haftada bir gün ücretli izin verilecektir. Okul gününün dışında haftada 1 gün de ücretli izin verilecektir. Ayrıca çırak öğrenci, Resmi Bayram günlerinde de bayram törenine katılmak üzere ücretli izinli sayılacaktır. Bunların dışında öğrencilerin kurumumuza dilekçeyle başvurmaları durumunda öğrenciye işletmelerce her yıl tatil aylarında bir ay ücretli izin verilir. Ancak Ustalık Telafi Programına kayıt yaptıran öğrencilerin izin hakları olmadığından devamsızlık süreleri program süresine dahil edilmeyecektir.

6-Öğrenci mesai saatleri dışında çalıştırılmayacak ve Kanun gereği aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12’nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenemez.

7- Öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Mesleki Eğitim Merkezi ile en az dönemde iki kez irtibat kurularak öğrenci takip edilecektir. Okul ile ilgili gerekli bilgilere, **form ve dokümanlara https://edremitmesem.meb.k12.tr/**internet sitesini takip ederek ulaşılacaktır.

8-Öğrencinin, bütün dokümanlarının ve değerlendirme formlarının bulunduğu bir iş dosyasının tutulması ve öğretim yılı sonunda Öğrenci Pratik Eğitimi Değerlendirme Formunun bir nüshasının Merkez Müdürlüğüne ulaşması sağlanacaktır.

9-İş yerine gelen koordinatör öğretmene gerekli kolaylıklar sağlanıp çırak öğrencinin işbaşında hazır bulunmasına özen gösterilecektir.

10- Öğrenci, işyerinden ayrıldığı takdirde, matbu Çıraklık Sözleşmesi Fesih - İşten Ayrılma Dilekçesi, çıraklık sözleşmesi hükümlerine göre doldurularak 3 iş günü içinde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne iletilecektir.

11- İşletmemiz 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği" kanunu ile ilgili hükümlüklerini yerine getirmektedir. Yukarıda belirtilen hususlar taraflarca okunarak kabul edilmiş ve imza altına alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …… / …… / 20……  **Çırak Öğrenci**  ………………………..  (İsim-İmza) | …… / …… / 20……  **Veli**  ……………………………….  (İsim-İmza) | …… / …… / 20……  **İşveren / İşveren Vekili**  ………………………………..  (İsim-Kaşe-İmza) |